УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на осуществление закупки

(конкурентным способом, с единственным поставщиком, под авансовый отчет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование объекта закупки | BUY\_OBJECT |
| 2. | ОКПД 2, КТРУ | OKPD\_OBJECT |
| 3. | Начальная (максимальная) цена контракта | PRICE\_OBJECT |
| 4. | Количество товара, объем работ, услуг | AMOUNT\_OBJECT |
| 5. | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, указание необходимости сборки/установки/обучения персонала | ORDER\_PLACE |
| 6. | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг | WHEN\_DELIVER |
| 7. | Срок гарантии на товар, работу, услуги | GUARANTEE\_TIME |
| 8. | Иные обстоятельства необходимые для включения в проект контракта. | NOTES\_OBJECT |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со [статьей 33](consultantplus://offline/ref=9272C21BC054A23FA6D5087E7F70EE4B1469758D71D9C66B9B8FEF67F39C8FEE6DAC85263897C8B4jEo0F) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. В случае обязательного применения КТРУ к объекту закупки, описание осуществляется в соответствии с действующими КТРУ;

2) оригиналы либо копии запросов коммерческих предложений;

3) коммерческие предложения не менее 3-х штук;

4) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту)   
и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта) в электронном виде и положительное заключение от АРЦЦС.

Начальник отдела ИТ и ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Спиров М.А.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«09» апреля 2024 года

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| отдел бухгалтерского учета и отчетности | КВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Закон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Источник финансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года